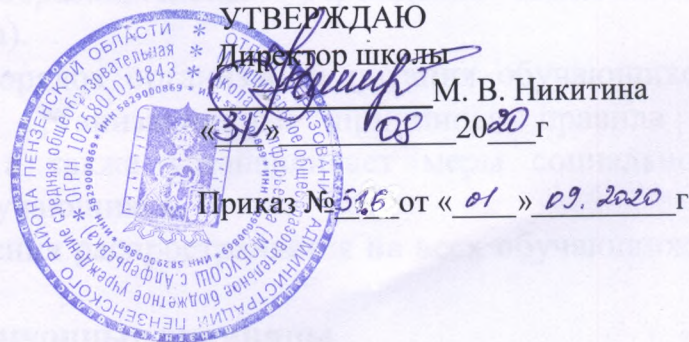


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 2  
От «31» августа 2020 г



СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания родительского комитета  
№ 1 от «31» августа 2020 г.

## Положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы с.Алферьевка (МОБУСОШ с.Алферьевка)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы с.Алферьевка (МОБУСОШ с.Алферьевка) (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45, Порядком по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся общеобразовательных учреждений и дошкольных учреждений Пензенского района Пензенской области при организации питания, утвержденного решением Собрании представителей Пензенского района Пензенской области третьего созыва от 24.04.2019 г. № 645-55/3 «О внесении изменений в Порядок по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся общеобразовательных и дошкольных учреждений Пензенского района Пензенской области при организации питания», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», постановлением правительства Пензенской области от 24.08.2020 г. № 579-пП «О внесении изменений в государственную программу Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области», утвержденную постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 г. № 804-пП, требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, постановлением администрации Пензенского района Пензенской области от 25.11.2013 № 1592 «Об утверждении муниципальной программы Пензенского района Пензенской области «Развитие образования в Пензенском районе на 2014 - 2024 годы» (с последующими изменениями), приказом отдела образования администрации Пензенского района от 31.08.2020 г. № 86.2 / 01-05 «Об

установлении стоимости питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пензенского района», Уставом школы (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

## **2. Организационные принципы**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется по договору с индивидуальным предпринимателем, штат которого имеет соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с отделом образования администрации Пензенского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательной деятельности, утверждаемых в установленном порядке.

### **2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2 Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;

- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;

- Положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- графики дежурств в столовой;
- график работы бракеражной комиссии.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в отдел образования администрации Пензенского района сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

## **3. Порядок предоставления питания обучающимся**

### **3.1. Предоставление горячего питания**

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется двухразовое питание – завтрак и обед, полдник – воспитанникам ГПД.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются четыре перемены длительностью 15 минут каждая.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется дежурным учителем перед началом уроков.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает ответственный за организацию горячего питания в школе, утвержденный директором школы с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное 12-дневное меню разрабатывает индивидуальный предприниматель, согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале на текущий день и на следующий день. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

## **3.2. Предоставление питьевой воды**

3.2.1. В школе предусматривается привоз бутелированной сертифицированной воды, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

## **4. Финансовое обеспечение**

### **4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств местного бюджета, регионального и федерального предоставленных в форме частичной (5-11 классы) и полной (1-4 классы) компенсации стоимости питания;

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов. Удешевление стоимости питания может осуществляться за счет продуктов, выращенных на приусадебном участке школы.

4.1.3. Стоимость питания согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

4.1.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе, определяется дифференцированно с учетом объема возмещения расходов на питание детей из соответствующих категорий семей.

### **4.2. Организация питания за счет средств местного бюджета**

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается приказом отделом образования администрации Пензенского района.

4.2.3. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

#### **4.3. Организация питания за счет средств родительской платы**

4.3.1. Оплата за питание за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе, согласно меню.

### **5. Условия предоставления мер социальной поддержки обучающимся общеобразовательных учреждений Пензенского района при организации питания**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки в общеобразовательных учреждениях Пензенского района при организации питания имеют обучающиеся следующих категорий:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами;
- обучающиеся, из многодетных семей, проживающих на территории Пензенского района, имеющих на содержании и воспитании трех и более несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного Законом Пензенской области от 23 мая 2002 г. №365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» с последующими изменениями ;
- обучающиеся, состоящие в ДЕСОП.

5.2. Право на бесплатное двухразовое питание в день: завтрак, обед имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Право на бесплатный 1 завтрак в день имеют следующие категории обучающихся:

- 1) обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами (далее – обучающиеся – инвалиды);
- 2) обучающиеся, из многодетных семей, проживающие на территории Пензенского района Пензенской области, имеющих на содержании и воспитании трех и более несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного Законом Пензенской области от 23 мая 2002 г. №365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» с последующими изменениями (далее – обучающиеся из многодетных семей) ;
- 3) обучающиеся, состоящие в ДЕСОП.

5.4. Основанием для предоставления мер социальной поддержки обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях являются направленное в общеобразовательное учреждение Пензенского района Пензенского района заявление родителя (законного представителя) обучающегося с приложением следующих документов:

- 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:
  - заключение территориальной (районной) или центральной (областной) ПМПК;
- 2) для детей-инвалидов:
  - медицинское заключение о присвоении той или иной группы инвалидности;
- 3) для обучающихся из малообеспеченных многодетных семей:

- справка о составе семьи;
- копия удостоверения многодетной семьи (при наличии).
- справка о доходах родителей (законных представителей);

4) для обучающихся, состоящих в ДЕСОП:

- постановление КДН и ЗП Пензенского района о постановке на учет ДЕСОП.

5.5. Меры социальной поддержки обучающимся при организации питания в общеобразовательных учреждениях предоставляются только в дни посещения учебных занятий общеобразовательного учреждения Пензенского района.

5.6. В случае отказа (в письменной форме) родителей (законных представителей) от предлагаемых завтраков или обедов дополнительные меры социальной поддержки в виде полной или частичной компенсации за питание не оказываются.

5.7. Решение о предоставлении мер социальной поддержки обучающимся при организации питания и об отказе в их предоставлении принимается по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом муниципального общеобразовательного учреждения Пензенского района в трехдневный срок с момента подачи заявления с приложением документов, установленных пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.8. Решение муниципального общеобразовательного учреждения Пензенского района о результатах рассмотрения заявления о предоставлении мер социальной поддержки обучающимся при организации питания направляется на следующий день после его принятия в отдел образования администрации Пензенского района.

5.9. Право на предоставление мер социальной поддержки прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- окончания срока установления инвалидности обучающемуся;
- получения сведений из Управления социальной защиты населения администрации Пензенского района о приостановлении или прекращении выплат ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 N 795-ЗПО "О пособиях семьям, имеющим детей" (с последующими изменениями);

- на основании постановления КДН и ЗП Пензенского района о снятии с учета ДЕСОП;

- отказа (в письменной форме) родителей (законных представителей) от мер социальной поддержки;

- смерти обучающегося, а также признания его судом в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

5.10. Заявитель обязан в течение трех дней со дня наступления случаев, предусмотренных в пункте 5.9. настоящего Порядка, сообщить об их наступлении в письменном виде руководителю общеобразовательного учреждения.

5.11. Руководитель общеобразовательного учреждения в течение дня, следующего за днем получения уведомления от заявителя, либо наступления одного из оснований, предусмотренных пунктом 5.9. настоящего Порядка, издает приказ о прекращении предоставления мер социальной поддержки обучающемуся.

5.12. Решение о прекращении мер социальной поддержки обучающимся при организации питания оформленное в виде приказа муниципального общеобразовательного учреждения направляется на следующий день после его принятия в отдел образования администрации Пензенского района.

5.13. В случае необоснованного получения льготного питания вследствие злоупотребления заявителя (предоставление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения льготного питания) денежные средства, израсходованные на бесплатное или льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **6. Условия предоставления мер социальной поддержки обучающимся 1-4 классов общеобразовательных учреждений Пензенского района при организации питания**

6.1. Право на получение мер социальной поддержки в общеобразовательных учреждениях Пензенского района при организации питания имеют обучающиеся 1-4 классов за счет средств местного бюджета, регионального и федерального.

## **7. Обязанности участников процесса организации питания**

### **7.1. Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию горячего питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета школы, а также педагогических советах школы.

### **7.2. Ответственный за питание:**

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

– вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### **7.3. Повар и работники пищеблока:**

– выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **7.4. Классные руководители:**

– ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на текущий учебный день;

– осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

### **7.5. Родители (законные представители) обучающихся:**

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

## **8. Контроль за организацией питания**

8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

8.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8.4. Контроль за качеством готовой кулинарной продукции также может осуществлять и родители (законные представители) учащихся.

## **9. Ответственность**

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о



наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.